

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: CD1-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:		Entorno paravez				Hora de inicio: 10 am		Modalidad:		Presencial ☒				
Fecha:		Domingo 17 de noviembre 2024				Hora de finalización: 2:00pm				Virtual ☐				
Lugar:		Parque Simiza								Telefónica ☐				
Dependencia:		Gestores de Paz y Convivencia								Mixta ☐				
						Nombre del Responsable:		Ximena Barrera						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE: NOMB.		
cc	1136900646	Ximena Barrera		Gestora ALK				X				X	ximenabarrera@serena.gov.co	Ximena Barrera
cc	80149.634	Andrés Valbuena	GESTOR	A.L.K.								X	andresvalbuena@alk.org.co	Andrés Valbuena
cc	1022944830	Leonardo Gutierrez	Gestor	A.L.K.								X	adranogutierrez@alk.org.co	Leonardo Gutierrez

CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 25870001. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de ese consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí proporcionados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 17 De Noviembre /2024.

Hora: 10:00 Am

Actividad: Monitoreo De Parques

Lugar: Parque Metropolitano De Timiza.

Gestores De Paz Y Convivencia.

-Ximena Barrera
-Leonardo Gutiérrez
-Andrés Valbuena

Entidades Acompañantes:
N/A

Informe 1

Observaciones

Se realiza acompañamiento y monitoreo de vigilancia y control en las instalaciones del parque para evidenciar cualquier situación que afecte el entorno de los ciudadanos que hacen uso de las instalaciones. Durante el recorrido nos aborda el guarda de seguridad de la empresa Seracis y nos solicita la identificación de nosotros para reportar la presencia de la alcaldía local de Kennedy en el parque.

-Se evidencian actividades por parte del IDRD.

-Se realiza recorrido perimetral externo donde se evidencia materiales de escombros.

-Se evidencian:

-33 vendedores informales.

-01 juego mecánico

-03 inflables

-No se observa habitabilidad de calle ni cambuches estructurados.

-no se observa basuras dentro ni fuera de parque.

-Se evidencia reparachos de la valla vial.

Informe 2

Observaciones

Se continúa con el acompañamiento y monitoreo en el parque timiza. Observamos espacios y escuelas de futbol de igual manera escuelas de patinaje con buena acogida. No observamos ninguna novedad aparte de las ya dichas anterior mente Sin aglomeraciones ni alteración del orden dentro ni fuera del parque .

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.